

## **План роботи відділу організаційно-методичної та інформаційно-бібліографічної роботи на 2019 рік.**

### **I.Пріоритетними напрямками роботи відділу у 2019 році є:**

- нормативно-правове забезпечення діяльності публічних бібліотек Волочиської ОТГ;
- аналітична діяльність, прогнозування перспективних напрямків роботи бібліотек ОТГ;
- підвищення професійного рівня фахівців ;
- участь у роботах, пов'язаних з автоматизацією та механізацією бібліотечної діяльності, методичний супровід інформатизації бібліотек ;
- виявлення, вивчення та поширення інноваційного досвіду бібліотек різних рівнів, впровадження в практику роботи бібліотек сучасних інформаційних послуг ;
- участь у складанні планів та звітів бібліотечного обслуговування, надання інформацій з різних питань роботи бібліотек; координація роботи бібліотек ;
- проведення соціологічних досліджень;
- надання методичної допомоги з питань інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів бібліотечним фахівцям району;
- розробка методико-бібліографічних матеріалів ;
- надання методичної і практичної допомоги працівникам бібліотек-філій щодо покращення бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів ;
- навчання різних верств населення ( у т. ч. бібліотечних )основам комп'ютерної грамотності та методам роботи в інтернет мережі, соціальних мережах ;
- видавнича діяльність;
- участь у організації загальнобібліотечних заходів (масових заходах, конференціях, семінарах, шкіл передового досвіду);
- координація роботи бібліотек з громадськими організаціями, культурологічними товариствами

Організаційно – методична діяльність Волочиської центральної бібліотеки буде направлена на покращення роботи бібліотек ОТГ, надання методичної та практичної допомоги, впровадження інноваційних форм роботи, участь у конкурсах, проектах.

## II. Основні показники організаційно – методичної діяльності

№ п/п	Назва	Рік	I кв	II кв	III кв	IV кв	Трудовозатрати
1	<b>Підготовка та проведення:</b>						
	◆ семінари	3		2		1	90
	◆ методичні дні	1				1	45
	◆ наради	1	1				60
	◆ практикуми	1	1				30
	◆ професійне спілкування	1	1				30
	◆ заняття школи професійної майстерності «Професіонал»:	3					135
	В т.ч. дні творчої ініціативи	1			1		45
	день фахівця	1			1		45
	лабораторія професійної творчості	1				1	45
	- заняття школи молодого бібліотекаря «Пошук»	3					90
	<b>В т.ч.</b>						
	- майстер-класи	1		1			30
	- тренінги	2		1	1		60
	- індивідуальні стажування	4					12
	- індивідуальні консультації	40					40
2	<b>Виїзди. Всього:</b>	28	5	10	10	3	305
	В тому числі:						
	- комплексні обстеження,	3				3	45

- тематичне вивчення,	12	3	5	4		132
-надання методичної і практичної допомоги,	8	2	3	2	1	88
- інші	5	2	1	1	1	40

### III. Маркетингова діяльність

№ п/п	Назва	Термін викон.	Відповід.	Трудозатр.
1.	<p><b>Взяти участь в обласних заходах</b></p> <p><b>1. Загальнообласні конкурси</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>серед публічних бібліотек на краще зовнішнє оформлення прилеглої території бібліотеки «Бібліотечний простір»</li> <li>на кращу віртуальну виставку національно-патріотичного спрямування «Ти будеш жити, Україно!» (до Дня Незалежності України);</li> </ul> <p>2. Регіональний Форум «Книжкова весна на Хмельниччині».</p> <p>3. XI Обласний форум бібліотекарів Хмельниччини.</p>	<p><i>березень- вересень</i></p> <p><i>червень – серпень</i></p> <p><i>квітень</i></p> <p><i>вересень</i></p>	<p>Працівник и відділу</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	
2.	<p><b>Загально обласні дослідження</b></p> <p>1. «Роль веб ресурсів у створенні позитивного іміджу бібліотеки» (обласне дослідження).</p> <p>2. «Сільські бібліотеки Хмельниччини: сучасна модель» (обласне дослідження).</p>	<p><i>березень – червень</i></p> <p><i>II – III квартал</i></p>	<p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	

	3. «Стан забезпечення бібліотечним обслуговуванням жителів ОТГ» (обласне дослідження).	<i>протягом року</i>	<i>-//-/-</i>	
	4. «Краща книга Хмельниччини 2018» (до Всесвітнього дня книги та авторського права) (моніторинг).	<i>лютий – квітень</i>	<i>-//-/-</i>	
	5. «Стан інформатизації бібліотек області» (щорічна маркетингова розвідка).	<i>червень, жовтень</i>	<i>-//-/-</i>	
	6. «Актуалізація даних адресної частини системи ЕСМаР бібліотек ОТГ» (моніторинг).	<i>листопад</i>		
3.	7. «Аналіз даних електронної системи моніторингу в публічних бібліотеках» (моніторинг).	<i>I – II квартал</i>		
	8. «Підвищення кваліфікації бібліотечних спеціалістів області» (моніторинг в рамках діяльності онлайн клубу «Сучасний методист»).	<i>Щоквартально</i>		
	<b>Власні соціологічні дослідження Волочиської ЦБ</b>			
	«Книжкова виставка: предмет інтер'єру чи Ваш надійний помічник»	<i>червень</i>		
	«Періодичні видання в бібліотеці»	<i>жовтень</i>		

#### IV. Інформаційно-бібліографічне забезпечення користувачів

№		План					Трудо
---	--	------	--	--	--	--	-------

п/п	Назва	на рік	I кв	II кв	III кв	IV кв	затрат. в год.
1.	Організація та проведення:						
	▀ Днів інформації	2	-	2	-	-	80
	▀ Днів преси	1	-		1	-	12
	▀ Днів презентації нових надходжень	1	-	1	-	-	12
	▀ Огляд нових надходжень	3	-	1	1	1	36
	▀ Екскурсій	2	1	-	1	-	2
	▀ Бібліотечно-бібліографічних занять	4	1	1	1	1	40
	▀ Днів бібліографії	1	-	-	-	1	36
	▀ Інформаційних годин	4	-	1	1	2	48
	▀ Годин цікавих повідомлень	4	1	2	1	-	48
	▀ Підготовка письмових довідок	2	1	-	1	-	50
	▀ Бібліотечних уроків	2	-	1	-	1	24
	▀ Індивідуальних консультацій	10	2	3	3	2	5
	▀ Підготовка бюлетеня нових надходжень	2	-	1	-	1	48
	▀ Підготовка інформаційних списків літератури «На допомогу вчителю-предметнику»	2	-	1	-	1	48
	<b><u>Організація СКС</u></b>						
	- Переглянути і відібрати документи для занесення до СКС. Розписувати періодику, збірники, анотувати для поповнення СКС.	3000	750	750	750	750	165
	- Деталізувати розділи СКС: 71-79						
	⊕ Написання нових роздільників.	100	25	25	25	25	3
	⊕ Написання нових карток.	100	25	25	25	25	3
	- Вилучити з СКС картки на застарілі документи.	200	50	50	50	50	10
	<b><u>Організація ДБА</u></b>						
	▀ Перегляд і розпис документів з поточних надходжень до ДБА.	1500	300	400	400	400	80

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Аналітичний розпис газетно-журнальних статей, збірників, бібліографічних посібників</li> </ul>	50	10	20	10	10	12
<b><u>Організація картотеки законодавчих актів</u></b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Відібрати документи для занесення до картотеки законодавчих актів</li> </ul>	2500	600	600	600	700	125
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Написання карток та розставлення роздільників</li> </ul>	50	10	20	10	10	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Дублювання карток по матеріалах соціального населення для сільських бібліотек</li> </ul>	500	50	200	200	50	25
<b><u>Організація картотеки: «Письменники - лауреати»</u></b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редагування та ведення картотеки «Письменники – лауреати» <ul style="list-style-type: none"> <li>- написання нових роздільників</li> <li>- написання карток</li> </ul> </li> </ul>	20	5	5	5	5	2
	50	10	20	10	10	2
<b><u>Методична робота</u></b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Методичні поради</li> </ul>	5	1	1	2	1	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Написання плану роботи розділу «Інформаційно – бібліографічне обслуговування користувачів»</li> </ul>	1	1	-	-	-	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Аналіз планів роботи філіалів Волочиської ОТГ розділу «Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів»</li> </ul>	27	27	-	-	-	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Письмовий звіт по інформаційно – бібліографічному обслуговуванню користувачів</li> </ul>	1	1	-	-	-	30

<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Аналіз роботи бібліотек-філіалів по інформаційно – бібліографічному обслуговуванню користувачів</li> <li>▸ Здійснення виїздів</li> <li>▸ Написання інформацій</li> <li>▸ Авансові звіти</li> <li>▸ Складання та редагування малих форм бібліографії</li> </ul>	1	1	-	-	-	30
Поповнення бази даних:	6	1	2	2	1	24
Систематична картотека	6	1	2	2	1	6
Картотека законодавчих актів	10	-	4	4	2	4
	2	1	-	1	-	40
	300	50	100	100	50	40
	200	50	50	50	50	25

### Масові форми інформування користувачів

Напрямок роботи, тематика, назва	Форма роботи	Термін	Виконавець	Труд. затрати в год.
• Підготовка бюлетеня нових надходжень	Бюлетень	Червень-грудень	Пров.бібліограф	48
• Нові надходження літератури	Бібліофреш	Квітень	-//-	12
• Літературний дивограй	-//-	Липень	-//-	12
• Нові книги для всієї родини	-//-	Вересень	-//-	12
• Пульс планети	Прес-кліпінг	Липень	ЦБ	12
• П. Мирний – український письменник, митець – реаліст	День інформації	Травень	ЦБ	40
• Конституція – паспорт держави	-//-	Червень	Бібліограф	40
• Суперновинка	День презентації нових книг	Червень	ЦБ	12
• Герої сьогодення – Небесна Сотня				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Перемоги – день пам'яті та надії</li> <li>• Вивчай англійську – йди в ногу з часом</li> <li>• Домашній лікар інформує</li> <li>• В.М.Івасюк – український композитор, співак</li> <li>• Здоров'я – мудрих гонорар</li> <li>• Ми діти козацького роду</li> <li>• Польща – наш європейський сусід</li> <li>• Виникнення книгодрукування в Україні</li> <li>• Про культуру читання</li> </ul> <p><b><u>Групова інформація</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Сформувати склад групи: «Вчителі – предметники»</li> <li>■ Уточнити теми, узгодити джерела інформації</li> <li>■ Підбір документів для надсилання інформації по темі: «Нові надходження видань літератури вчителям-предметникам»</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Популяризація бібліотечно – бібліографічних знань.</u></b></p>	Інформаційна година -//-	Листопад	ЦБ	12
	-//-	Травень	Бібліограф	12
	-//-	Грудень	-//-	12
	-//-	Серпень	-//-	12
	Година цікавих повідомлень	Березень	ЦБ	12
	-//-	Квітень	Бібліограф	12
	-//-	Жовтень	-//-	12
	-//-	Травень	-//-	12
	Бібліотечні уроки	Листопад	-//-	12
	-\\-	Квітень	-\\-	12
	-\\-	-\\-	-//-	8
	1	Січень	-//-	15
	10	-\\-	-//-	8
	Інформаційні списки	Червень Грудень		80



<p><b><u>Виховання інформаційної культури читання</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Рідна мова – коріння нації</li> <li>◆ Ю.В.Стефаник – український громадсько – політичний діяч та письменник</li> <li>◆ Острів духовності</li> <li>◆ До знань золотої скарбниці</li> <li>◆ Інформаційний простір у бібліотеці</li> <li>◆ Каталоги: історія виникнення,види,необхідність</li> <li>◆ Наша інформація – ваш успіх</li> <li>◆ Книга і комп’ютер в інформаційному суспільстві</li> <li>◆ ДБА бібліотеки</li> <li>◆ Бібліографічна та інформаційна робота бібліотеки</li> </ul> <p><b><u>Організація довідково – бібліографічного апарату</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Перегляд і розпис документів з поточних надходжень до ДБА</li> <li>⊕ Аналітичний розпис збірників,</li> </ul>				25
	Письмова довідка	Лютий	-\\-	25
	-\\-	Липень	-\\-	1
	Екскурсії	Лютий	-\\-	1
	-\\-	Вересень	-\\-	40
	День бібліографії	Жовтень	ЦБ	8
	Бібліотечно-бібліографічне заняття	Березень	Бібліограф	8
	-\\-	Червень	-\\-	8
	-\\-	Серпень	-\\-	8
	-\\-	Листопад	-\\-	8
	-\\-	Липень	ЦБ	8
	Урок практикум	I-IV кв.	Бібліограф	50
	1000			

бібліографічних посібників		I-IV кв.	-\\-	3
⊕ Вивчення документів: анотування анотування статей	50	I-IV кв. I-IV кв.	-\\- -\\-	15 26
<b><u>Організація СКС</u></b>	50 150			
Написання нових роздільників в СКС та виділити рубрики		Січень	-//-	8
- 2019р.- Міжнародний рік корінних народів				
- 2019р. – Міжнародний рік періодичної системи Менделєєва	22			
- 2019р. –Рік Китаю в Україні				
- 110р. – від д. н. М.О.Примаченко (січень)				
- 155р.- від д. н. В.І.Самійленка (лютий)				
- 185р.- від д. н. Д.І.Менделєєва (лютий)				
- 205р.- від д. н. Т.Г.Шевченка (березень)				
- 90р. – від д. н. М.Ю.Мушкетика (березень)				
- 210 р. – від д. н. М.В.Гоголя (квітень)				
- 170р. – від д. н. П.Мирного (травень)				
- 130 р. – від д. н. Г.А.Ахматової (червень)				
- 120 р. –від д. н. Е.Хемінгуей (липень)				
- 110р. – від д. н. Ю.В.Стефаніка (липень)				
- 170 р. – від д. н. О.Пчілки (липень)				
- 200 р. – від д. н. П.О.Куліша (серпень)				
- 95р. – від д. н. П.А.Загребельного				

(серпень) - 250р. – від д.н. І.П.Котляревського (вересень) - 125 р.- від д. н.О.П.Довженка (вересень) - 155 р. – від д. н.М.М.Коцюбинського (вересень) - 110р. – від д. н. Богдана –Ігоря Антонича (жовтень) - 115р.-від д.н. М.П.Бажана (жовтень) - 130р. – від д. н. О.Вишні (листопад) - 100 р. – від дня заснування Товариства Червоного Хреста України				
--	--	--	--	--

**V.Підвищення кваліфікації бібліотечних працівників Волочиської ОТ**

1.	<b>Семінари -практикум:</b> - «Бібліотечне краєзнавство як сходи́нка до виховання особистості»	2 квітень	Краєзнавчий сектор	<b>60</b> 30	
----	---	--------------	--------------------	-----------------	--

	- «Впровадження УДК в практику роботи сільської бібліотеки»	травень	Відділ УЗБФОБК	30	
2.	<b>Методичний день:</b> -«Пріоритети планування роботи бібліотек на 2020 рік»	1 грудень	Метод відділ	45 45	
3.	<b>Нарада бібліотечних працівників:</b> - «Підсумки роботи бібліотек Волочиської ОТГ за 2018 рік»	1 січень	Метод відділ	60 60	
4.	<b>Практикум:</b> -«Інформаційне забезпечення потреб користувачів традиційними та інноваційними методами»	1 березень	Метод. відділ	30 30	
5.	<b>Майстерня професійного розвитку «Професіонал» Дні творчої ініціативи:</b> - «Бібліотечний простір для сім'ї» - на базі бібліотеки с.Федірки <b>День фахівця</b> - «Професіоналізм + креативність = сучасний бібліотекар» <b>Лабораторія професійної творчості</b> - «Бібліотека: ідеї, майстерність, досвід»	3  липень  вересень  жовтень	Метод відділ  Метод відділ  Метод відділ	135  45  45  45	
6.	<b>Фокус-семінар</b> «Бібліотека для дітей:працюємо у сучасному форматі»	1 листопад	ДБ	30 30	
7.	<b>Професійне спілкування</b> - «Естетика і дизайн = візитка бібліотеки»	1 лютий	Метод відділ	30 30	
8.	<b>Заняття майстерні професійного зростання «Пошук»</b>	3		90	

	«Каталоги та картотеки бібліотеки: сучасні вимоги» - тренінг	червень	Відділ УЗБФОК	30	
	«Електронне урядування на допомогу територіальній громаді» - майстер-клас	травень	Краєзнавчий сектор	30	
	«Використання інформаційних технологій та Інтернету в бібліотеці» - тренінг	серпень	Метод. відділ	30	
9.	<b>Індивідуальні стажування</b>	4	Метод відділ	12	
10.	<b>Індивідуальні консультації</b>	40	Метод відділ	40	

#### VI. Участь в обласних заходах з підвищення кваліфікації

1.	Лабораторія професійної майстерності методиста «Інформаційне задоволення потреб громади: роль методичного центру» на базі бібліотек Полонської міської ОТГ.	(жовтень)	Сягорова Н.М.	50	
2.	Вебінар для бібліографів «Організація і технологія інформаційно-бібліографічного обслуговування»	серпень	Хоптяр Г.М.	2	

3.	<p><b>Вебінари:</b>          – «Малі форми видавничої продукції бібліотеки: редакторська підготовка видань» (вересень);</p> <p>–«Оригінальні форми проведення соціокультурних заходів»;</p> <p>–«Популяризація агротуризму бібліотечними формами роботи».</p>	Протягом року	Працівники відділу	6	
----	---	---------------	--------------------	---	--

#### ВІІ. Редакційно - видавнича діяльність

№ п/п	Назва	Термін викон	Відповід.	Труд. затрати в год.	Примітка
1.	Узагальнення досвіду: - «Виховуємо патріотів» - з досвіду роботи бібліотек Волочиської ОТГ по національно-патріотичному вихованню .	1 квітень	Методисти	170	
2.	«Бібліотека центр громади» / з досвіду роботи Федірківської сільської бібліотеки/	березень	Н.М.Сягрова	80	
3.	Інформаційно-методичні листи: - «Немеркнуча зоря таланту» / до 70-річчя Володимира Івасюка/ - «Китай: країна контрастів»	лютий	Н.М.Сягрова	40	
4.	Методична пам'ятка: - «Українська Головна Визвольна Рада – тимчасовий парламент національної боротьби» - до 75-річчя з часу створення	травень	Н.М.Сягрова	40	
		червень	Н.М.Сягрова	40	

5.	Рекомендаційний список літератури: «Т.Г.Шевченко – український поет, художник»	березень	Г.М.Хоптяр	40	
6.	Бібліографічна довідка : «Інформаційно – бібліографічні ресурси бібліотеки»	вересень	Г.М.Хоптяр	40	

### **II. Зв'язки з громадськістю. Реклама**

№ п/п	Назва	Термін викон	Відповід.	Труд. затрати в год.	Примітка
1.	Забезпечення реклами бібліотечних заходів, ресурсів та послуг бібліотек: - Випуск традиційних засобів друкованої бібліотечної реклами: листівок, об'яв, афіш, фотографій, планів масових заходів, пам'яток	Прот. року -//-	Прац.відділу -//-	60	
2.	Розповсюдження інновацій у бібліотеках Волочиської ОТГ	-//-	-//-	60	
3.	Вивчення, виявлення потенційних ділових партнерів бібліотеки, залучення їх до співпраці	-//-	-//-	60	

### **VIII. Планування та звітність**

№ п/п	Назва	Термін викон	Відповід.	Труд. затрати в год.	Примітка
1	▶ Прийняти звіти про роботу бібліотек ОТГ за 2018рік	2.01- 10.01	Прац.відділу	40	
2	▶ Підготовка зведених звітів за формами: 6НК, 80а-	11.01-16.01	-//-	40	

3	РВК, Поштова річна	2.12 – 10.12	Н.Сягорова	56	
4	Підготовка плану роботи відділу на 2020 р.	11.12 -14.12	Н.Сягорова	80	
5	Підготовка примірного плану-звіту сільської бібліотеки – філії на 2020 р.	16.12	Н.Сягорова	8	
6	Підготовка зведеного плану виїздів на 2019 р.	18.12	Сягорова Н.	8	
7	Розробка таблиці «Основні планові показники по бібліотеках – філіалах на 2020 р.»	Щомісячно	Сягорова Н.	12	
	Підготовка місячних планів роботи відділу				

#### IX. Аналіз діяльності бібліотек

№ п/п	Назва	Термін викон	Відповід.	Труд. затрати в год.	Примітка
1	• Статистичний аналіз діяльності бібліотек ОТГ за 2018 рік	22.01-23.01	Н.Сягорова	16	
2	• Оглядово – аналітична інформація про діяльність бібліотек ОТГ у 2018 році	24.01-28.01	Н.Сягорова	24	
3	• Інформаційні щоквартальні звіти про роботу бібліотек – філіалів у поточному році	щоквартальн о	Н.Сягорова	64	

#### X. Внутрішня робота відділу

№ п/п	Назва	Термін викон	Відповід.	Труд. затрати в год.	Примітка
1	⊕ Вивчення нових методичних матеріалів	Прот.року	Прац.відділу	100	
2	⊕ Робота в Інтернеті	-//-	-//-	200	
3	⊕ Ведення діловодства	-//-	-//-	100	



4	⊕ Підготовка до виїздів в бібліотеки з метою комплексного обстеження	-//-	-//-	24	
5	⊕ Підготовка до виїздів в бібліотеки з метою тематичного вивчення та надання практичної та методичної допомоги	-//-	-//-	30	
6	⊕ Проведення виробничих нарад	-//-	-//-	12	
7	⊕ Складання заходів до визначних і пам'ятних дат	-//-	-//-	50	

Затрати робочого часу в 2019 році на основі процеси організаційно – методичної та довідково – інформаційної роботи становить \_\_\_\_\_ год. Резерв робочого часу на непередбачувані процеси роботи \_\_\_\_\_ год.

Зав. відділу ОМІБР

Н.Сягрова